

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 104»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОАУ № 104

Е.Ю.Курсанова

Приказ №9/1 от 16.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения работниками и порядке урегулирования
выявленного конфликта интересов муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения «Детский сад № 104»**

ПРИНЯТО

Общим собранием

работников Учреждения

Протокол № 1 от «16» января 2023 года

г. Оренбург

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения с работниками и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад №104» (далее по тексту – МДОАУ №104) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года.

1.2. Основной задачей деятельности МДОАУ №104 по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников в реализуемых ими трудовых функциях, принимаемых деловых решениях.

1.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МДОАУ № 104 положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МДОАУ №104 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МДОАУ №104 и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МДОАУ №104 и урегулирован (предотвращен).

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников МДОАУ №104 вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.5. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов МДОАУ №104.

1.6. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и(или) влечёт за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами МДОАУ №104 или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законными интересам МДОАУ №104.

2. Процедура уведомления работниками МДОАУ №104 работодателя о возникновении конфликта интересов

2.1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить работодателя (лицо, ответственное за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений, (далее уполномоченное лицо) и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее-Уведомление) составляется по образцу (приложение №1 к настоящему Положению).

2.3. В течение одного рабочего дня Уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2 к настоящему Положению), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. Обязанность по ведению журнала возлагается на уполномоченное лицо.

2.4. Уполномоченное лицо докладывает работодателю о поступившем Уведомлении.

2.5. По результатам рассмотрения Уведомления работодатель (уполномоченное лицо) принимает одно из следующих решений:

- Об отсутствии конфликта интересов;
- О наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- Об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

2.6. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

2.7. Материалы проверки докладываются работнику, уполномоченному лицу, работодателю для принятия решения о направлении Уведомления и результатов проверки, содержащихся в нем сведений, в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МДОАУ №104, без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- Раскрывать возникший (реальный) и потенциальный конфликт интересов;
- Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Обязанность работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МДОАУ №104 и порядок его урегулирования

4.1. В МДОАУ №104 установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- Раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу;
- Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. С целью оценки серьёзности возникающих для МДОАУ №104 рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в МДОАУ №104 используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотрение изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, несвязанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МДОАУ №104;
- увольнение работника по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности работодателя и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5. Обязанность работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Работники в целях предотвращения конфликта интересов обязаны:

- При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МДОАУ №104;
- без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- Воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- Соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением;

– Соблюдать режим защиты информации.

6. Меры по разрешению конфликта интересов

6.1. В МДОАУ №104 предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.2. Поступившая информация проверяется заведующим МДОАУ №104 с целью оценки серьезности возникающих для МДОАУ № 104 рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.3. В результате рассмотрения конфликта интересов используются способы их разрешения, указанные в п.4.2 раздела4.

6.4. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7. Ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов

7.1.В случае несоблюдения Положения о конфликте интересов работник и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №
1 к Положению о порядке уведомления
работодателя о возникновении конфликта
интересов
и порядка
урегулирования выявленного
конфликта интересов

Заведующему МДОАУ № 104
Курсановой Е.Ю.

(ФИО, должность работника,

место жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Сообщаю о конфликтной ситуации, состоящей в следующем:

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к конфликту интересов)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение
№2к Положению о порядке уведомления
работодателя о возникновении конфликта
интересов
и порядка
урегулирования выявленного
конфликта интересов

ЖУРНАЛ
Регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения в муниципальном дошкольном образовательном
автономном учреждении «Детский сад №104»

Начат: _____ Окончен _____

С Положением о порядке уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работниками и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов ознакомлен(а):

